Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA IED RAFAEL URIBE URIBE	DD	MM	AA
ACTA No. 6		8	4	2021

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 11:00 **HORA FIN:** 12:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
ALEJANDRA RIAÑO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
JOHN JAIRO PULIDO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
CRISTOFER MARTINEZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. BALANCE GENERAL DE ACTIVIDADES	4. CARGUE DE ASISTENCIAS EN DRIVE INSTITUCIONAL
2. ASISTENCIAS	
3. SIM	

TEMAS TRATADOS

EL GESTOR IED DA LA BIENVENIDA A LOS PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN E INFORMA EL ORDEN DE LOS TEMAS A TRATAR DURANTE EL ENCUENTRO VIRTUAL.

1. BALANCE GENERAL DE ACTIVIDADES: el día 5 de abril se reanudaron las actividades en la IED después del receso de semana santa, cada formador planeó y ejecutó las sesiones de clase sin novedad, sin embargo por tratrarse de un nuevo periodo de actividades se vio la reducción en las asistencias a las clases sincrónicas, antes del receso de semana santa se acordó junto con la docente enlace, hacer un reporte de asistencias en un drive institucional creado para tal fin, en el cual, cada formador debe dejar las asistencias por sesión de clase para que la docente enlace haga la trasabilidad, los llamados de atención respectivos y el acompañamiento necesario para mantener la cobertura de acuerdo con el pacto de formación realizado durante el mes de marzo del presente año.

2. ASISTENCIAS: Los formadores manifiestan que las asistencias en promedio durante las clases sincrónicas y el envío de guías han sido las siguientes: Alejandra Riaño del centro de formación de baloncesto ha tenido 15 estudiantes, John Pulido ha tenido un promedio de 20 escolares en sesiones de clase sincrónicas, únicamente ha enviado de 3 a 4 guías a estudiantes o padres de familia que lo han solicitado, de resto, todas sus seiones de clase han sido sincrónicas, Cristofer Martiez del centro de formación de Futsal manifiesta que ha tenido asistencias de 12 a 15 escolares en promedio, además ha tenido dificultad con el envío de evidencias de la realización de guías, por lo que ha reforzado la solicitud mediante los grupos de WhatsApp creados para tal fin.

3. SIM: el gestor IED recuerda a los formadores la importancia de mantener las sesiones de clases programadas para todo el mes, ya que es una obligación contractual que se debe cumplir según los parámetros establecidos para tal fin; además de programar las sesiones de clase, se deben cargar las asistencias inmediatamente termine la sesión de clase y adicionalmente cargar las asistencias asincrónicas, una vez se reciban las evidencias de la realización de las guías para completar cien por ciento el pacto de formación de la IED.

4. CARGUE DE ASISTENCIAS EN DRIVE INSTITUCIONAL: La docente enlace socializó en la anterior reunión de equipo un drive en el cual se van a dejar consignadas las asistencias de los esolares a los diferentes centros de formación, en ese sentido, ya es de conocimiento de los formadores la forma correcta como se debe diligenciar para que en las fechas establecidas por la IED, se haga el consolidado y el seguimiento respectivo para lograr mayor participación por parte de los escolares inscritos, teniendo en cuenta que a la fecha

TEMAS TRATADOS

aunque se cuenta con una buen participación, el ideal es atender el cien por ciento de los estudiantes designados a Jornada Escolar Complementaria por parte de la IED.

Adicionalemente, cabe anotar que este periodo académico ya finalizó y que para el segundo corte, las notas se duplicarán para que se promedie con la nota anual, en ese sentido,

se debe recordar a los escolares la importancia en seguir participando en las clases del segundo periodo para que no haya afectación o pérdidas de la materia especialemente por

insasistencias a los centros de formación.

Siendo las 12:00 se da por finalizada la reunión de equipo operativo IED RAFAEL URIBE URIBE

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** **PARA SU REALIZACIÓN**
ACTUALIZACIÓN DEL SIM	FORMADORES	12/04/2021
CARGUE DE ASISTENCIAS EN DRIVE INSTITUCIONAL	FORMADORES	12/04/2021
REUNIÓN DE ARMONIZACIÓN Y ARTICULACIÓN	GESTOR IED	12/04/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislam

Siendo las ____12:00_____se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**
FIRMA		**FIRMA**
NOMBRE	JAMITH AYALA PINZÓN	**NOMBRE**
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JAMITH AYALA PINZÓN

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION OPERATIVA IED RAFAEL URIBE URIBE **FECHA:** 8 4 2021

HORA INICIAL 11:00 **HORA FINAL** 12:00 **LUGAR** GOOGLE MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	IED				
2	CRISTOFER MARTINEZ	FORMADOR	IED				
3	ALEJANDRA RIAÑO	FORMADOR	IED				
4	JOHN JAIRO PULIDO	FORMADOR	IED				
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, at

GESTIÓN DOCUMENTAL -V.4

